



บันทึกข้อความ

รทก. (นายบพิตร อมราภิบาล)
รับที่ 1165
วันที่ ๐๒ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๑๓๑๗

ที่ กษ ๑๒๐๑.๘/๑๓๕๕ วันที่ ๐๒ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ ส.ป.ก.

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เนื่องด้วย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามหนังสือที่ กษ ๑๒๐๑.๑๐/ ๖๗๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักบริหารกลาง (สบก.) พิจารณาแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน และสถานะค่าครองชีพในปัจจุบัน จึงขอยกเลิกหนังสือเวียนที่ กษ ๑๒๐๑.๑๐/ ๖๗๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ “หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย ตามพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้” สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในส่วนของค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นไปอย่างประหยัดและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางในราชอาณาจักร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการชั่วคราว ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกเบี้ยเลี้ยงในอัตราดังนี้

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางฯ

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่ง - ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส - ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ - ประเภทอำนวยการต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๔๐

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่ง - ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ - ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ - ประเภทอำนวยการระดับสูง - ประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๗๐

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ได้แก่

- การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ
- การเดินทางจากที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติไปยังอำเภออื่น ๆ ในจังหวัดเดียวกัน

๒. อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการสามารถเบิกได้ ๒ กรณี คือ

๒.๑ กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด (แนบใบเสร็จรับเงิน และ FOLIO)

๒.๒ กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

อัตราค่าเช่าที่พัก

ข้าราชการ	เบิกจ่ายจริง		อัตราเหมาจ่าย (บาท:วัน:คน)
	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)	
ผู้ดำรงตำแหน่ง - ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส - ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๕๐๐	๘๕๐	๖๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่ง - ประเภทอำนวยการระดับต้น	๑,๕๐๐	๘๕๐	๘๐๐

การเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกัน ๒ คนขึ้นไปต่อ ๑ ห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

ข้าราชการ	เบิกจ่ายจริง		อัตราเหมาจ่าย (บาท:วัน:คน)
	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)	
<p>ผู้ดำรงตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ - ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ - ประเภทอำนวยการระดับสูง - ประเภทบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า <p>สามารถเบิกได้ในอัตราห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่</p>	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
<p>ผู้ดำรงตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ - ประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า <p>การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ในที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่ง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้เท่าที่จ่ายจริง “แก้ไขตาม มาตรา ๔ แห่ง พ.ร.ฎ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐”</p>	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐

๓. กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการ ตามแผนงาน หรืองานที่กำหนด หรือที่ได้รับมอบหมาย หากเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ต่อเนื่อง ให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายได้คนละ ๒๕๐ บาท ต่อ วัน

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ ให้อยู่ในอำนาจและดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ในการพิจารณาควบคุมบริหารจัดการเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามความเหมาะสม

๔. สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นใดที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง
กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักบริหารกลางจักได้ดำเนินการแจ้งเวียน
ให้เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางอดุลลักษณ์ อาสนเลขา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๑๖๕๕๐๐/๑๙๖๖๖



(นายพิตร อมราภิบาล)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐