



ส.ป.ก.
รับที่ 5007A
วันที่ - 1 S.A. 2557
เวลา.....

ที่ กค ๐๕๐๖.๓/๓๕๐๕๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง
เลขที่รับ ๖๒๓
วันที่ - 3 S.A. 2557
เวลา..... 10.54

เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการยืมเงินราชการและเงินทรองราชการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๒๐๑/๖๓๗๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๕๐๒/๑๕๐๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีประเด็นข้อสงสัยในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืม ในประเด็นดังนี้

๑. ส่วนราชการสามารถอนุมัติให้บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ยืมเงินราชการและเงินทรองราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการได้หรือไม่ หากสามารถกระทำได้ จะมีข้อกำหนดหรือมีเงื่อนไขที่แตกต่างกับการให้ข้าราชการยืมเงินหรือไม่ โดยคำตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ค่าจ้างลูกจ้างจ้างเหมาบริการ จะถือว่าเป็นเงินที่ส่วนราชการผู้ให้ยืมจะหักส่งใช้เงินยืมได้เช่นเดียวกับเงินเดือนข้าราชการได้หรือไม่

๒. ตามข้อ ๕๓ ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ การยืมเงินที่ไม่มีเงินใดๆ ที่ส่วนราชการผู้ให้ยืมจะหักส่งใช้เงินยืมได้ ให้ส่วนราชการกำหนดให้ผู้ยืมนำหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน พร้อมทั้งทำสัญญาวางทรัพย์ หรือหาบุคคลที่กระทรวงการคลังกำหนดมาทำสัญญาค้ำประกันนั้น กระทรวงการคลังได้กำหนดประเภทและมูลค่าของหลักทรัพย์และประเภทของผู้ค้ำประกันไว้หรือไม่ อย่างไร และหากกระทรวงการคลังยังไม่กำหนดไว้ ส่วนราชการควรดำเนินการอย่างไร

๓. ตามข้อ ๖๑ ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบรับใบสำคัญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ผู้ยืมไว้ใช้เป็นหลักฐาน นั้น แสดงว่าเจตนาารมณ์ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ ต้องการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนดำเนินการบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบสำคัญทันทีที่ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืมใช้หรือไม่ โดยหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจึงดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. หากขั้นตอนการปฏิบัติตามข้อ ๓ ถูกต้อง ภายหลังจากการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่พบว่าหลักฐานการจ่ายและจำนวนเงินเหลือจ่ายไม่ถูกต้อง ควรมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไรเกี่ยวกับการบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ

๕. หากผู้ยืมเงินส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของเจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจจะสามารถอนุมัติสัญญายืมรายใหม่ให้ผู้ยืมเงินรายนี้ได้หรือไม่ อย่างไร เนื่องจากในบางกรณีผู้ยืมมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องยืมเงินเพื่อใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการอื่นอีก

๖. ระยะเวลา ...

