

28 กุมภาพันธ์ 2540

เรื่อง การขอรับเงินของทางราชการโดยวิธีผ่านธนาคาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

2. แบบหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิ

ด้วยกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นสมควรกำหนดวิธีการ และขั้นตอนการขอของทางราชการที่จ่ายให้กับผู้มีสิทธิ คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้รับบำนาญ เป็นจ่ายต่างๆ เช่น เงินสวัสดิการต่างๆ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทน เป็นต้น โดยวิธีการรับเงินผ่านธนาคาร เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิต้องแสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารต่อส่วนราชการต้นสังกัด ต่คำขอรับเงินผ่านธนาคารที่กระทรวงการคลังกำหนด

2. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิที่เจตนาไว้แล้ว ตามข้อ 1

3. ให้ใช้แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร แบบหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินผู้มีสิทธิ และใบรายละเอียดประกอบการจ่ายเงินฉบับที่ธนาคารลงนามรับรองการเครดิตเงินฝากที่คืนให้กับส่วนราชการเป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาเงินส่งคลังของส่วนราชการ

4. ผู้มีสิทธิจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการโอนเงินดังกล่าว หากธนาคารเรียก (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักงานการเงินการคลัง

ส่วนอนุภูมิภาคพิเศษ

โทร. 2739024 ต่อ 4463

