

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๑๐๒

ส.ป.ก.
วันที่ 17/36
วันที่ - 9 ก.ย. 2558
เวลา

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน เลขาธิการสำนักงานกรมการคุ้มครองสิทธิประโยชน์

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๑๓.๑/ว ๙๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวพ.) ๐๔๒๑.๓/ว๒๕๕  
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เลขที่การ ส.ป.ก.
รับที่ 924
วันที่ 10 ก.ย. 2558
เวลา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานประมาณได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ  
หน่วยงานอื่น ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และส่งให้สำนักงานประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต่อมา  
คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่สำนักงานประมาณเสนอ โดยขยายระยะเวลาให้ส่วนราชการ  
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยอื่น จัดส่งแผนให้สำนักงานประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสามารถดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กพัน  
งบประมาณได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ สำนักงานประมาณจึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณตาม  
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

## ๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผน  
การใช้จ่ายงบประมาณ เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักงานประมาณอย่างช้า  
ไม่เกินวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๒ การจัดทำแผนตามข้อ ๑.๑ ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายเป็นรายไตร  
มาสตามที่กำหนดไว้ในมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๙ ดังนี้

๑.๒.๑ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะรายจ่ายประจำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เป็นภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจของหน่วยงาน จะต้อง  
เริ่มดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่วันที่ ๑

๑.๒.๒ รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้เบิกจ่าย  
ในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

/๑.๒.๓ รายจ่าย ...

๑.๒.๓ รายจ่ายในลักษณะงบลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด จะต้องจัดทำแผน โดยมีระยะเวลาดำเนินการและเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้แล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในไตรมาสที่ ๑

(๒) รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในไตรมาสที่ ๑ และเบิกจ่ายตามความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการแต่ละงวดงาน

(๓) รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ให้ก่อนนี้ผูกพันอย่างช้าภายในไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายตามความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการแต่ละงวดงาน

(๔) สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินสูง รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีลักษณะพิเศษหรือต้องจัดหาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๑.๓ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนักงบประมาณพิจารณาตามข้อ ๑.๑ แล้ว สำนักงบประมาณจะพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

## ๒. การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น โดยไม่ต้องขอรับจัดสรรงบประมาณ ตั้งแต่ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้มีผลตั้งแต่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศใช้บังคับแล้ว ดังนี้

๒.๑ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายประจำ จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันภายในระยะเวลา ๖ เดือน ยกเว้นรายการที่จะต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรือรายการที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้เต็มตามวงเงินที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน

๒.๒ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้เต็มตามวงเงินงบประมาณในแต่ละแผนงาน

๒.๓ กรณีรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีและทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายตามสัญญา

๒.๓.๒ กรณีเป็นรายการใหม่ที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีวงเงินไม่ถึง ๑,๐๐๐ ล้านบาท จะจัดสรรงบประมาณให้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒.๓.๓ กรณีเป็นรายการใหม่ที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จะจัดสรรงบประมาณให้เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ก่อนนี้ผูกพันเสร็จสิ้นแล้ว

๒.๔ สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรเป็นเงินราชการลับ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายภายในระยะเวลา ๖ เดือน โดยให้ใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานที่นายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณเงินราชการลับ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๕ งบประมาณส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามความจำเป็นในการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดในวันเริ่มต้นไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รวมถึงความพร้อมในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และจะต้องมีการพิจารณาทบทวนแผนเพื่อให้สามารถสนองตอบต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณเมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ได้ดำเนินการทบทวนแผนตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๓. การบริหารงบประมาณ

๓.๑ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีแผนงานหรือกิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการในส่วนภูมิภาคให้เร่งรัดดำเนินการจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับแต่วันได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๓.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อนนี้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๓.๓ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดผลผลิตและตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่งผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการของแผนงาน/โครงการเป็นรายเดือน และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

๓.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และผู้ว่าราชการจังหวัดติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

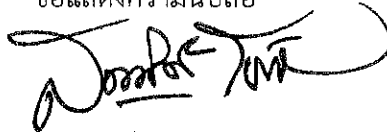
/๓.๕ ให้ส่วนราชการ ...

๓.๕ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีเร่งรัดการ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีโดยเร็ว

๓.๖ กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น มีความจำเป็นเร่งด่วนต้อง ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และการกระตุ้นเศรษฐกิจ เห็นสมควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปดำเนินการ ยกเว้น รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาและส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา เห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

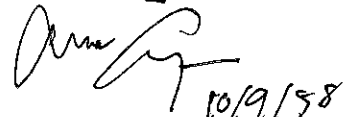


(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

เรื่อง นอ. ๓๓๓.

เพื่อแจ้งเรื่องเพื่อค้อมัญปัทม์ต่อ



(นายสรสร เสริญ อัจจุตมานัส)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๙๑, ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๙๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

๙๓๒.

นางสาว

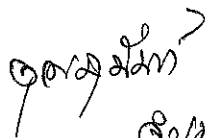


๑๐ กย. ๕๘

(นางศุภิร เวชวิฐาน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



จันทวรรณ



10 10 58

(นางจันทวรรณ จันทวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป