

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑ ๑๕๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน มาตรการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๑๐๓๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามมาตรการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบมาตรการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๙) รวม ๓ มาตรการ คือ มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ และมาตรการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร เพื่อรักษาระดับการขยายตัวทางเศรษฐกิจของปี ๒๕๕๙ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ และมาตรการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถสนับสนุนให้เกิดการจ้างงานและการลงทุน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งการขยายตัวทางเศรษฐกิจ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

๑.๑ เมื่อส่วนราชการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการรายจ่ายลงทุน ที่มีวงเงินต่อรายการแต่ละรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท ซึ่งแต่ละรายการจัดสรรแยกกัน หรือแต่ละโครงการ หรือแต่ละงาน กำหนดรหัสงบประมาณแยกออกเป็นแต่ละโครงการ หรือแต่ละงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นแต่ละรายการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล ตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ

๑.๑.๒ การเบิกจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการขอเบิกเงินจากคลังกรณีซื้อทรัพย์สินจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว หรือนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔

๑.๒ เมื่อรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการรายจ่ายลงทุน ที่มีวงเงินต่อรายการแต่ละรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

๑.๓ กรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ หรือกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและมีเงินงบประมาณเหลือจ่าย ให้โอนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเงินงบประมาณเหลือจ่ายคืนสำนักงบประมาณ

๒. มาตรการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร ให้กันเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายและเบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงานไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อนำไปใช้จ่าย ในการพัฒนาองค์กรและหรือพัฒนาบุคลากร เช่น ฝึกอบรม หรือจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ เป็นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ รายการเงินงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หมายถึง เงินงบประมาณ ที่เหลือจ่ายจากงบดำเนินงาน หรือจากเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน ยกเว้น งบกลาง เพื่อนำไปใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กรและหรือพัฒนาบุคลากร

๒.๒ ให้ส่วนราชการสำรวจและรวบรวมเงินงบประมาณเหลือจ่ายของหน่วยงานในสังกัด เพื่อโอนกลับไปยังส่วนกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณ และจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CF และให้ใส่ข้อความส่วนหัวว่า “ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กรและหรือค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร” พร้อมทั้ง ดำเนินการขอگانเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS (LIST และ CONFIRM) ภายในวันทำการสุดท้าย ของเดือนกันยายน ๒๕๕๙

๒.๓ การขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เหลือจ่ายที่กันเงิน ไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันดังกล่าวไปตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กรและหรือค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒.๔ ให้ส่วนราชการดำเนินการก่องหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อการดังกล่าว ให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

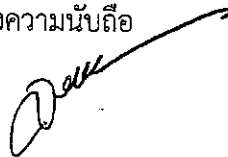
๒.๕ กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ หรือกรณีที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีเงินงบประมาณเหลือจ่าย ให้เงินงบประมาณที่เบิกจ่ายไม่ทัน ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเงินงบประมาณเหลือจ่ายนั้นพับไป

๓. ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ แจ้งข้อมูลตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามแบบแจ้งรายละเอียด การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน มาตรการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ Download ได้ที่ www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ > ๒. รายงานการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่าย > ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และโปรดแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยให้จัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูลตามแบบแจ้งรายละเอียดดังกล่าว ในรูปแบบ Excel file ทาง e-mail : cgdapproval@gmail.com พร้อมทั้งพิมพ์ subject ของ e-mail โดยระบุ “รหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน” เพื่ออนุมัติรายการตามข้อ ๒ ในระบบ GFMS และติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดังกล่าวต่อไป

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้ว่าราชการจังหวัดมอบให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ และมาตรการ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ ให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ ในทำนองเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

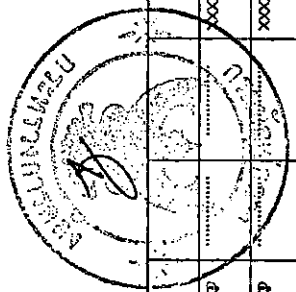
กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๓ ๔๔๖๕ และ ๖๖๐๑ ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน.....
 แบบแจ้งรายละเอียดการดำเนินงานใช้เบิกเหลือเงินมีผู้ถือหุ้น มาตรการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในปี ๒๕๕๙

ลำดับที่	รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	งบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	เลขที่เอกสาร	งบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ					แหล่งของเงิน	งบประมาณ		
๑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	.....	๕๕๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	รวมการค่าใช้จ่ายในวาระที่หมดอายุ	XXXXXXXXXX	.....	๕๕๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	XXXXXXXXXX
๒	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	.....	๕๕๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	รวม	XXXXXXXXXX	.....	๕๕๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	XXXXXXXXXX
๓	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	.....	๕๕๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	รวมการค่าใช้จ่ายในวาระที่หมดอายุ	XXXXXXXXXX	.....	๕๕๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	XXXXXXXXXX
๔	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	.....	๕๕๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	รวม	XXXXXXXXXX	.....	๕๕๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	XXXXXXXXXX
๕	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	.....	๕๕๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	รวม	XXXXXXXXXX	.....	๕๕๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	XXXXXXXXXX
๖	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	.....	๕๕๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	รวม	XXXXXXXXXX	.....	๕๕๐๐๐๐	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	XXXXXXXXXX
รวมทั้งสิ้น							รวม	.....	รวม	.....	รวม	.....

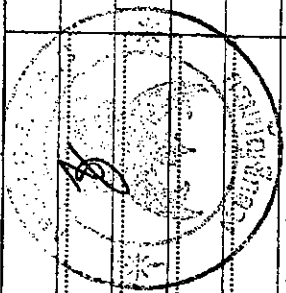


ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้เบิก

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน.....
 แบบแจ้งรายละเอียดการกำกับเงินไว้เบิกหรือเบิกกรณีมีบัญชีกัน มาตรการสนับสนุนการเบิกจ่ายของภาครัฐในปี ๒๕๕๘

ลำดับที่	รหัส หน่วยงาน	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	งบรายจ่าย	รหัส			รายการ งบประมาณ	รายการ การผูกพัน งบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน งบประมาณ					
๑	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX		๕๙XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXX		
๒	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX		๕๙XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXX		
๓	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX		๕๙XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXX		
๔	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX		๕๙XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXX		
๕	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX		๕๙XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXX		
๖	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX		๕๙XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXX		
๗	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX		๕๙XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXX		
๘	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX		๕๙XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXX		
๙	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX		๕๙XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXX		
๑๐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX		๕๙XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXX		



ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้เบิก